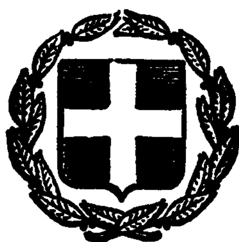


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
17 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1983

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
165

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 442

Σχετικά με ορισμένες μεθόδους ποσοτικής ανάλυσης διμερών μιγμάτων υφανσίμων ινών σε συμμόρφωση προς την οδηγία του Συμβουλίου 72/276/ΕΟΚ/17.7.72 όπως τροποποιήθηκε με την 79/76/ΕΟΚ/21.12.78 οδηγία της Επιτροπής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 1338/83 «εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου» (ΦΕΚ 34/τ. Α/17.3.83).

2. Το άρθρο 3 του Ν. 1104/80 «περί εκπροσωπήσεως της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες» ιδρύσεως Διπλωματικών και Προξενικών Αρχών και ρυθμίσεως άλλων συναφών οργανωτικών θεμάτων (ΦΕΚ 298/τ. Α/29.12.80) σε συνδυασμό με την παράγραφο 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 574/82 «ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 104/τεύχος Α/30.8.82).

3. Την υπ αριθ. 522/83 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικράτειας με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, **αποφασίζουμε:**

Άρθρο 1.

1. Το παρόν Προεδρικό Διάταγμα έχει σκοπό να προσαρμόσει την Ελληνική Νομοθεσία προς την Κοινοτική και ειδικότερα προς τις διατάξεις της οδηγίας του Συμβουλίου 72/276/ΕΟΚ/17.7.72 «περί προσεγγίσεως των νομοθεσιών των Κρατών μελών που αφορούν ορισμένες μεθόδους ποσοτικής αναλύσεως διμερών μιγμάτων υφανσίμων ινών» της τροποποιητικής αυτής 79/76/ΕΟΚ/21.12.78 οδηγίας της Επιτροπής και των παραρτημάτων τους των σχετικών με τις μεθόδους δειγματοληψίας και αναλύσεως διμερών μιγμάτων υφανσίμων ινών.

2. Κατά τους επίσημους ελέγχους για τον προσδιορισμό της σύνθεσης των κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων που αποτελούνται από διμερή μίγματα υφανσίμων ινών οι δειγματοληψίες και οι αναλύσεις θα εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις και τους όρους των παραρτημάτων Ι και ΙΙ της οδηγίας του Συμβουλίου 72/276/ΕΟΚ/17.7.72 και της τροποποιητικής αυτής 79/76/ΕΟΚ/21.12.78 οδηγίας της Επιτροπής «περί προσεγγίσεως των νομοθεσιών των Κρατών μελών που αφορούν ορισμένες μεθόδους ποσοτικής αναλύσεως διμερών μιγμάτων υφανσίμων ινών» όπως δημοσιεύτηκαν στην ειδική έκδοση στην Ελληνική γλώσσα της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (τεύχος 13 τόμος 002 σελίδα 3 και τεύχος 13 τόμος 008 σελίδα 24 αντίστοιχα).

3. Το εργαστήριο το επιφορτισμένο με τον έλεγχο των διμερών μιγμάτων για τα οποία δεν υπάρχει ομοιόμορφη μέθοδος αναλύσεως σε κοινοτικό επίπεδο προσδιορίζει τη σύνθεση αυτών των μιγμάτων χρησιμοποιώντας κάθε έγκυρη μέθοδο την οποία έχει στη διάθεσή του και αναφέροντας στην έκθεση αναλύσεως το αποτέλεσμα που επετεύχθη και την ακρίβεια της μεθόδου εφόσον αυτή είναι γνωστή.

Άρθρο 2.

Κάθε διάταξη που δεν είναι σύμφωνη με αυτό το Προεδρικό Διάταγμα καταργείται.

Άρθρο 3.

Το παρόν Προεδρικό Διάταγμα ισχύει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τη δημοσίευση και την εκτέλεση του Προεδρικού αυτού Διατάγματος αναθέτουμε στον Υπουργό Οικονομικών.

Αθήνα 2 Νοεμβρίου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ	**ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ**

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 443

Μεταβίβαση αρμοδιότητας στους Νομάρχες έγκρισης τροποποιήσεων ρυμοτομικών σχεδίων και επιβολής προκηπίων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Α.Ν. 314/1968 «περί παροχής εις τον Υπουργόν Βορείου Ελλάδος και τους Νομάρχας αρμοδιότητας επί θεμάτων εγκρίσεως επεκτάσεως ή τροποποιήσεως σχεδίων πόλεων και κωμών» (ΦΕΚ 47/Α) όπως αντικαταστάθηκε με το Ν.Δ. 1018/1971 (ΦΕΚ 220/Α) και συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 33 του Ν. 1337/1983 «Επέκταση των πολεοδομικών σχεδίων οικιστική ανάπτυξη και σχετικές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 33/Α).

2. Την υπ αριθ. 668/1983 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

1. Με απόφαση του οικείου Νομάρχη και προκειμένου για τον Νομό Αττικής των οικείων Νομαρχών των Διαμερισμάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία γίνεται:

α) Η έγκριση τροποποιήσεων ρυμοτομικών σχεδίων οικισμών πάνω από 20.000 κατοίκους καθώς και η επιβολή προκηπίου σε οικισμούς πάνω από 5.000 κατοίκους σύμφωνα με την τελευταία απογραφή.

β) Η έγκριση τροποποιήσεων ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και η επιβολή προκηπίου στις περιοχές τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης και τέως Δήμου Θεσσαλονίκης.

2. Η προηγουμένη παράγραφος εφαρμόζεται:

α) Σε οικισμούς που έχει εγκριθεί Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1337/1983 εφόσον οι ρυθμίσεις αυτές δεν είναι αντίθετες προς το σχέδιο αυτό και εφόσον δεν μειώνεται η συνολική επιφάνεια των κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων στην ίδια πολεοδομική ενότητα και στο σύνολο της πόλης.

β) Σε οικισμούς που δεν έχει εγκριθεί Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο εφόσον με την τροποποίηση:

Δεν θίγεται το βασικό οδικό δίκτυο ή δεν μειώνονται κοινωφελείς ή κοινόχρηστοι χώροι ή δεν μειώνεται το πλάτος προκηπίου.

Άρθρο 2.

Από το προηγούμενο άρθρο εξαιρούνται:

α) Η έγκριση τροποποιήσεων που αφορούν παραδοσιακούς οικισμούς ή παραδοσιακά τμήματα οικισμών ή τροποποιήσεων που θίγουν διατηρητέα κτίρια ή το άμεσο περιβάλλον τους ή παραδοσιακά στοιχεία υπαίθριου εξοπλισμού.

β) Θέματα τροποποιήσεων ρυμοτομικών σχεδίων και επιβολής προκηπίων για τα οποία έχει γνωμοδοτήσει το Κεντρικό Συμβούλιο Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος μέχρι της δημοσιεύσεως του παρόντος.

Άρθρο 3.

Η ισχύς του παρόντος Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα 2 Νοεμβρίου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 444

Έγκριση του Οργανισμού της Ανωτέρας Σχολής Κοινωνικής Εργασίας του Ιδρύματος Αναπτύξεως Κοινωνικής Εργασίας (Ι.Α.Κ.Ε.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 παρ. 1 του Ν.Δ/τος 195/74 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Νομ. Διατάγματος 4018/59 «περί του θεσμού των Κοινωνικών Λειτουργών....».

2. Τις ισχύουσες διατάξεις του Β.Δ. 319/62 «περί της εκπαιδεύσεως των Κοινωνικών Λειτουργών».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 παρ. 3 και 49 παρ. 3 του Ν. 576/77 «περί οργανώσεως και διοικήσεως της Μέσης και Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 144/13.2.79 «περί εγκρίσεως συστάσεως αυτοτελούς Κοινωφελούς Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» και κυρώσεως του Οργανισμού αυτού».

5. Τη διάταξη του Ν.Δ. 702/28.8.79 «περί μετονομασίας της Ανωτέρας Σχολής Κοινωνικής Εργασίας της Χ.Ε.Ν. εις Ανωτέραν Σχολήν Κοινωνικής Εργασίας του Ι.Α.Κ.Ε.».

6. Τις διατάξεις των Κοινών Αποφάσεων των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας, που εκδόθηκαν σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 11 του άρθρου 49 του Ν. 576/77.

α) Γ6α/1093/26.6.78 «περί των προσόντων και της εξελίξεως του εκπαιδευτικού προσωπικού των εποπτευομένων από το Υπουργείο Κοινωνικών Υπηρεσιών Ανωτέρων Σχολών Κοιν Εργασίας Ν..Π.Ι.Δ.» (ΦΕΚ 602/78 τ. Β').

β) Γ6α/362/8.3.83 «Μισθολογική εξέλιξη του εκπαιδευτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας Ανωτέρων Σχολών Κοιν. Εργασίας Ν.Π.Ι.Δ.» (ΦΕΚ 105/83 τ. Β').

7. Τη γνωμοδότηση του Κ.Ε.Μ.Ε. που διατυπώθηκε με την πράξη του αριθ. 38/20 Μαΐου 1981.

8. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας αριθ. 510/3.8.83 με πρόταση των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρον Μόνο.

1. Εγκρίνεται η από 23.9.80 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανωτέρας Σχολής Κοινωνικής Εργασίας του Ιδρύματος Αναπτύξεως Κοινωνικής Εργασίας «περί του Οργανισμού Ανωτέρας Σχολής του Ι.Α.Κ.Ε.» όπως αυτή αναμορφώθηκε και τροποποιήθηκε με την από 24.5.83 απόφαση του ιδίου Συμβουλίου της οποίας το περιεχόμενο έχει ως κατωτέρω.

2. Εις τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και την εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΑΡ. ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Α.Κ.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1.

Ίδρυση, Επωνυμία, Νομική προσωπικότητα, Έδρα.

1. Η Ανωτέρα Σχολή Κοινωνικής Εργασίας του Ιδρύματος Αναπτύξεως Κοινωνικής Εργασίας (Ι.Α.Κ.Ε.) αναγνω-

ρίσθηκε με το Βασιλικό Διάταγμα 578/1963 «περί αναγνωρίσεως της Σχολής Κοινωνικής Προνοίας της Χ.Ε.Ν.» και μετονομάσθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 702/79 «περί μετονομασίας της Ανωτέρας Σχολής Κοινωνικής Εργασίας της Χ.Ε.Ν. εις Ανωτέραν Σχολήν Κοινωνικής Εργασίας του Ι.Α.Κ.Ε.».

2. Έχει σφραγίδα στρογγυλή με τίτλο «Ανωτέρα Σχολή Κοινωνικής Εργασίας Ι.Α.Κ.Ε.» Αθήνα.

3. Εδρεύει στην Αθήνα, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Άρθρο 2.

Σκοπός.

1. Σκοπός της Σχολής είναι η εκπαίδευση Κοινωνικών Λειτουργών και η συμβολή στη βελτίωση της επαγγελματικής τους στάθμης με τη διοργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων μετεκπαιδεύσεως.

Η εκπαίδευση στη Σχολή διαρκεί 3 χρόνια και διακρίνεται σε θεωρητική και πρακτική ειδικώτερα δε μ' αυτή επιδιώκεται:

α) Η θεωρητική κατάρτιση των σπουδαστών στην Κοινωνική Εργασία, καθώς και σε γενικές γνώσεις που αναφέρονται στη μελέτη του ανθρώπου και της κοινωνίας.

β) Η πρακτική τους άσκηση στις επί μέρους μεθόδους Κοινωνικής Εργασίας.

γ) Η καλλιέργεια της γενικής τους παιδείας.

δ) Η ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους και η καλλιέργεια του ήθους και της επαγγελματικής συνειδήσεως Κοινωνικού Λειτουργού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Άρθρο 3.

Διοικητικό Συμβούλιο, σύνθεση, θητεία, συγκρότησή του σε Σώμα, λειτουργία του.

1. Η Διοίκηση της Σχολής ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής. Οι διατάξεις του Οργανισμού του ΙΑΚΕ σχετικές με τις προϋποθέσεις, τον τρόπο, τη διαδικασία επιλογής, τη θητεία των μελών, τη συγκρότηση σε Σώμα και τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου εφαρμόζονται και για το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τα μέλη του Δ.Σ. του Ι.Α.Κ.Ε., στα οποία προστίθενται:

α) Ο Διευθυντής της Σχολής με δικαίωμα ψήφου και β) ο Κυβερνητικός Επίτροπος της Σχολής που ορίζεται με σχετική πράξη του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής, κατά τη διάρκεια του σπουδαστικού έτους, συνέρχεται τακτικά μία φορά το μήνα.

Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ληφθούν, με μυστική ψηφοφορία, οι αποφάσεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολής τηρούνται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Σχολής.

2. Η Σχολή εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού της Συμβουλίου όπως τούτο προβλέπεται κι όπως οι αρμοδιότητές του καθορίζονται στον παρόντα Οργανισμό και συμπληρόνται από τον Οργανισμό του ΙΑΚΕ.

3. Για την αμεσώτερη παρακολούθηση της λειτουργίας της Σχολής, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συστήσει ειδική «Επιτροπή Σχολής» με γνωμοδοτικό χαρακτήρα, που να αποτελείται από μέλη του, καθορίζοντας, συνάμα τον αριθμό των μελών της, τις αρμοδιότητές της και τον τρόπο λειτουργίας της.

4. Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου σε θέματα που αφορούν την εκπαίδευση και το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής λαμβάνονται μετά από σχετική γνωμοδότηση του Συλλόγου των Καθηγητών.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής είναι ανώτατο διοικητικό όργανο και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Καθορίζει τη γενική κατεύθυνση και πολιτική της Σχολής, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας σχετικής Νομοθεσίας, ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία της, επιμελείται την εξασφάλιση των πόρων της και διαχειρίζεται τα οικονομικά της.

β) Ασκεί εποπτεία στο προσωπικό της Σχολής, παίρνει αποφάσεις για την πρόσληψη, την καταγγελία ή μη ανανέωση των συμβάσεων εργασίας, καθώς και για το ύψος των αποδοχών των μελών του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού της Σχολής, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στον παρόντα Οργανισμό και τις ισχύουσες διατάξεις και γενικά φροντίζει για κάθε θέμα που ανάγεται στην κατάσταση του προσωπικού.

γ) Ασκεί την πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό της Σχολής σύμφωνα με την νομοθεσία που ισχύει και τα όσα σχετικά διαλαμβάνονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολής.

δ) Μετά από εισήγηση του Συλλόγου των Καθηγητών, προτείνει στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας τον αριθμό σπουδαστών που θα εισαχθούν στην Σχολή.

ε) Πριν από την έναρξη της σπουδαστικής περιόδου, καθορίζει τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών που θα χορηγηθούν στους σπουδαστές.

στ) Για την υποβοήθηση του έργου της Σχολής, μπορεί να ορίζει Επιτροπές με γνωμοδοτικό χαρακτήρα, μόνιμες ή μη, των οποίων η σύνθεση και οι αρμοδιότητες καθορίζονται από τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολής.

ζ) Τέλος, μέσα στα πλαίσια του νόμου, παίρνει αποφάσεις πάνω σε οποιοδήποτε άλλο θέμα, που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό και τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολής.

Άρθρο 5.

Σχετικά με τις αρμοδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέως και Ταμίου του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολής, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Οργανισμού του ΙΑΚΕ που αφορούν τα πρόσωπα αυτά, εκτός άν ρητά ορίζεται άλλως στον παρόντα Οργανισμό.

Άρθρο 6.

Πρόεδρος

1. Ο Πρόεδρος:

α) εκπροσωπεί τη Σχολή στις σχέσεις της με κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθώς και σε κάθε Δικαστική ή Διοικητική Αρχή.

β) φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, την εφαρμογή του Οργανισμού τούτου και του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και εισηγείται τα μέτρα που συμβάλλουν στην αρτιότερη λειτουργία της Σχολής

γ) υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα κάθε εξερχόμενο έγγραφο, μαζί με τον Ταμία τα γραμμάτια εισπράξεως και τα εντάλματα πληρωμών και μαζί με το Διευθυντή της Σχολής τα πτυχία των αποφοίτων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάσει στο Διευθυντή της Σχολής την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφως τρεχούσης φύσεως, που αφορούν θέματα εκπαιδευτικά και διοικητικά και στον Προϊστάμενο της Γραμματείας την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων τρεχούσης φύσεως πουαφορούν θέματα διοικητικά.

2. Ο Πρόεδρος αναπληρώνεται στην άσκηση των καθηκόντων του, όταν είναι απών ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Άρθρο 7.

Πόροι — Διαχείριση.

1. Πόροι της Σχολής είναι:

α) Πάσης φύσεως επιχορηγήσεις του Ιδρυτού, Δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες, τις οποίες αποδέχεται η Σχολή επ' ωφελεία απογραφής μετά από απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

β) Τα δικαιώματα για τη χορήγηση τίτλου σπουδών, αντιγράφων πτυχίων πιστοποιητικών.

γ) Οι επιχορηγήσεις του Κράτους ή Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και οι οικονομικές ενισχύσεις ή χρηματοδοτήσεις από Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

δ) Κάθε νόμιμο έσοδο που περιήλθε σ' αυτή.

2. Τα έσοδα και τα έξοδα της Σχολής προβλέπονται με τον προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων κατά το οικονομικό έτος που ταυτίζεται χρονικά με το οικονομικό έτος του Δημοσίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει, με τα αρμόδια όργανα της Σχολής, τον προϋπολογισμό που υποβάλλεται για έγκριση στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, με πλήρη αιτιολογική έκθεση, ένα τουλάχιστο μήνα πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους. Ο Υπουργός της Υγείας και Πρόνοιας με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να τροποποιεί τον προϋπολογισμό της Σχολής, μέσα σ' έναν μήνα από την υποβολή του. Άν αυτή η προθεσμία περάσει άπρακτη, ο προϋπολογισμός εκτελείται όπως υποβλήθηκε. Τροποποίησή του προϋπολογισμού της Σχολής μπορεί να γίνει μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και υπόκειται στην έγκριση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

3. Η είσπραξη κάθε εσόδου της Σχολής ενεργείται από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου με αριθμημένα γραμμάτια εισπράξεων που έχουν θεωρηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

4. Η Σχολή έχει στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος ιδιαίτερα ενιαίο λογαριασμό, στο όνομά της, όπου κατατίθενται τα χρήματα από τα έσοδά της.

Για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών της Σχολής, ο Ταμίας μπορεί να έχει στα χέρια του σε μετρητά ορισμένο χρηματικό ποσό, που ορίζεται κάθε χρόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους καταρτίζεται ο Ισολογισμός της Σχολής. Μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους καταρτίζεται ο οικονομικός Απολογισμός της Σχολής. ο ισολογισμός και ο απολογισμός μετά, από την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Προσωπικό

Άρθρο 8.

Το προσωπικό της Σχολής διακρίνεται στο εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και στο βοηθητικό, που μπορεί να προσλαμβάνεται με πλήρη ή μερική απασχόληση με πάγια ή ωριαία αμοιβή.

Άρθρο 9.

Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό διακρίνεται:

α) Στο Διδακτικό προσωπικό, στο οποίο ανήκουν οι Καθηγητές Μεθόδων Κοινωνικής Εργασίας και οι Καθηγητές των λοιπών μαθημάτων και

β) Στο προσωπικό Πρακτικών Ασκήσεων, στο οποίο ανήκουν οι Καθηγητές Εποπτείας Πρακτικών Ασκήσεων και οι Βοηθοί Πρακτικών Ασκήσεων.

Άρθρο 10.

Θέσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού.

1. Με τον Οργανισμό αυτό δημιουργούνται οι ακόλουθες θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση των Κλάδων 1, 2 και 3:

Τρεις (3) θέσεις με μισθολογική αντιστοιχία κλιμακίων 9—10 και τέσσερες (4) θέσεις με μισθολογική αντιστοιχία κλιμακίων 7—8.

2. Οι ανωτέρω θέσεις κατανέμονται ως εξής:

Τέσσερες (4) θέσεις Καθηγητών Μεθόδων Κοινωνικής Εργασίας. Τρεις (3) θέσεις Καθηγητών Εποπτείας Πρακτικών Ασκήσεων.

3. Σε περίπτωση ελλείψεως υποψηφίων ή αδυναμίας προσλήψεως Καθηγητών Εποπτείας Πρακτικών Ασκήσεων, η Σχολή μπορεί να συμπληρώνει το προσωπικό με πλήρη απασχόληση με βοηθούς Πρακτικών Ασκήσεων του Κλάδου 4, με μισθολογική αντιστοιχία των κλιμακίων 3—8, ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα δεύτερο (1/2) των ανωτέρω θέσεων.

4. Ο αριθμός του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, πλέον των οργανικών θέσεων που δημιουργούνται με τον Οργανισμό αυτό, καθορίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση του Διευθυντού της Σχολής, σύμφωνα πάντοτε με τις εκπαιδευτικές ανάγκες της Σχολής και με τα καθοριζόμενα από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

5. Η πλήρωση των θέσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού ενεργείται ύστερα από προκήρυξη του Δ.Σ. της Σχολής. Ο διορισμός του προσωπικού αυτού γίνεται, μετά από γνώμη του Συλλόγου των Καθηγητών, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της Σχολής που εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για το διορισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού καθορίζονται ειδικώτερα από τον κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολής.

Η απόφαση προσλήψεως του εκπαιδευτικού προσωπικού εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση του Διευθυντού της Σχολής και γνωμοδότηση του Συλλόγου των Καθηγητών, μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να μετακαλεί ή να χρησιμοποιεί Έλληνες του εξωτερικού ή αλλοδαπούς που βρίσκονται προσωρινά στη Χώρα και είναι ειδικοί σε θέματα κοινωνικής εργασίας ή συναφή με αυτή θέματα.

Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η αποζημίωση που θα τους καταβληθεί. Το ύψος της αποζημιώσεως αυτής δεν μπορεί σε κάθε περίπτωση να υπερβαίνει εκείνο που καθορίζεται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών σε εφαρμογή της διατάξεως της παρ. 6 του άρθρου 35 του Ν. 576/77. Η ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου υπόκειται στην έγκριση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 11.

Προσόντα και καθήκοντα Καθηγητών Διδασκαλίας Μεθόδων Κοινωνικής Εργασίας και λοιπών μαθημάτων.

1. Καθηγητές Μεθόδων Κοινωνικής Εργασίας (Κλάδος 1) που επιλέγονται και προσλαμβάνονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 10 του Οργανισμού αυτού, πρέπει να:

α) Είναι κάτοχοι διπλώματος ή πτυχίου Ανωτάτης Σχολής Κοινωνικής Εργασίας της ημεδαπής ή ισοτίμου διπλώματος ή πτυχίου ομοταγών Σχολών της αλλοδαπής.

β) Έχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

γ) Έχουν οκταετή επαγγελματική πείρα από τη λήψη του διπλώματος ή του πτυχίου από την οποία εξαετή στην άσκηση Κοινωνικής Εργασίας στον τομέα παροχής Κοινωνι-

κών Υπηρεσιών και διετή διδακτική σε Ανώτερες ή Ανώτατες Σχολές.

δ) Γνωρίζουν καλά μια ξένη γλώσσα, Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική ή Ιταλική και η γνώση της να πιστοποιείται δεόντως.

2. Καθηγητές λοιπών μαθημάτων (Κλάδος 2) που επιλέγονται και προσλαμβάνονται, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 10 του Οργανισμού αυτού πρέπει να:

α) Είναι κάτοχοι διπλώματος ή πτυχίου Ανωτάτης Σχολής της ημεδαπής ή ισοτίμου διπλώματος ή πτυχίου ομοταγών Σχολών της αλλοδαπής.

β) Έχουν οκταετή επαγγελματική πείρα από τη λήψη του διπλώματος ή του πτυχίου από την οποία τριετή στην ειδικότητά τους και διετή τουλάχιστον διδακτική πείρα σε Ανώτερες ή Ανώτατες Σχολές.

γ) Γνωρίζουν καλά μία ξένη γλώσσα, Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική ή Ιταλική και η γνώση της να πιστοποιείται δεόντως.

3. Οι Καθηγητές, εκτός της από έδρας διδασκαλίας,έχουν την ευθύνη για την οργάνωση και την επιλογή της ορθής μεθόδου διδασκαλίας του μαθήματός τους, την παρακολούθηση των σπουδαστών για τη βελτίωση της αποδόσεώς τους, τη δίκαιη κρίση των σπουδαστών, την ακριβή τήρηση τόσο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, όσο και των προγραμμάτων των εξετάσεων. Επίσης, εισηγούνται πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τη βελτίωση της εκπαιδεύσεως, φροντίζουν για τη σωστή εφαρμογή των διατάξεων του Οργανισμού τούτου, του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολής και γενικώτερα των διατάξεων που ισχύουν σχετικά με την εκπαίδευση στην Κοινωνική Εργασία και συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Καθηγητών της Σχολής.

4. Οι Καθηγητές Μεθόδων Κοινωνικής Εργασίας, εφόσον δεν συμπληρώνεται με τις ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας θεωρητικών μαθημάτων ο συνολικός χρόνος της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχολήσεώς τους, αναλαμβάνουν και έργο εποπτείας της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών.

Άρθρο 12.

Προσόντα και καθήκοντα Καθηγητών Εποπτείας Πρακτικών Ασκήσεων και βοηθών Πρακτικής Ασκήσεως,

1. Καθηγητές Εποπτείας Πρακτικών Ασκήσεων (Κλάδος 3) που επιλέγονται και προσλαμβάνονται, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 10 του Οργανισμού αυτού πρέπει να:

α) Είναι κάτοχοι διπλώματος ή πτυχίου Ανωτάτης Σχολής Κοινωνικής Εργασίας της ημεδαπής ή ισοτίμου διπλώματος ή πτυχίου ομοταγών Σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίου Ηθικών (Θεολογία, Φιλοσοφία) Κοινωνικών, Νομικών ή Πολιτικών Επιστημών Ανωτάτης Σχολής της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής και πτυχίου Σχολής Κοινωνικής Εργασίας.

β) Έχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

γ) Έχουν από τη λήψη του διπλώματος ή πτυχίου οκταετή επαγγελματική πείρα στην άσκηση Κοινωνικής Εργασίας σε τομέα παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών, από την οποία διετή τουλάχιστον στο έργο εποπτείας σπουδαστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας κατά την πρακτική τους άσκηση, ή Κοινωνικών Λειτουργών.

δ) Γνωρίζουν μία ξένη γλώσσα, Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική ή Ιταλική και η γνώση της να πιστοποιείται δεόντως.

2. Βοηθοί Πρακτικών Ασκήσεων (Κλάδος 4) που επιλέγονται και προσλαμβάνονται, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 10 του Οργανισμού αυτού, πρέπει να:

α) Είναι κάτοχοι διπλώματος, ή πτυχίου Ανώτερης Σχολής Κοινωνικής Εργασίας της ημεδαπής ή ισοτίμου διπλώματος πτυχίου ομοταγών Σχολών της αλλοδαπής.

β) Έχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

γ) Έχουν τριετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα στην άσκηση Κοινωνικής Εργασίας σε τομέα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και κατά προτίμηση έχουν πείρα στη διοικητική παρακολούθηση εκπαιδευομένων σπουδαστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας.

3. Οι Καθηγητές εποπτείας πρακτικών ασκήσεων και οι Βοηθοί πρακτικών ασκήσεων έχουν την ευθύνη παρακολουθήσεως της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών.

Για την πραγμάτωση του σκοπού αυτού έρχονται σε τακτική και έκτακτη επικοινωνία με τους υπευθύνους των Κέντρων Πρακτικής Ασκήσεως, ελέγχουν τις γραπτές εκθέσεις των ασκουμένων σπουδαστών, βοηθούν τους σπουδαστές με ατομικές συνεντεύξεις ή ομαδικές συναντήσεις μαζί τους, κρίνουν και αξιολογούν την επίδοσή τους και συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Πρακτικής ασκήσεως όπου εισηγούνται κάθε μέτρο που αποβλέπει στη βελτίωση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών.

4. Οι Καθηγητές Εποπτείας Πρακτικών Ασκήσεων αναλαμβάνουν έργο διδασκαλίας θεωρητικών μαθημάτων, εφ' όσον δεν συμπληρώνεται ο συνολικός χρόνος της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχολήσεώς τους με την εποπτεία της Πρακτικής Ασκήσεως των σπουδαστών και εφ' όσον έχουν τα από το Νόμο απαιτούμενα για τους καθηγητές μεθόδων κοινωνικής εργασίας (Κλάδο 1) προσόντα.

Άρθρο 13.

Αποδοχές και μισθολογική εξέλιξη του εκπαιδευτικού προσωπικού Λύση σχέσεως εργασίας.

1. Οι αποδοχές του εκπαιδευτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση καθορίζονται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολής, που εκδίδεται στα πλαίσια των κειμένων διατάξεων για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού αυτού.

2. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τις αποδοχές του εκπαιδευτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση υπόκειται στην έγκριση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

3. Ο πρώτος, από την πρόσληψη, χρόνος απασχολήσεως του εκπαιδευτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση, χαρακτηρίζεται σαν περίοδος δοκιμασίας. Ως χρόνος στην περίπτωση αυτή θεωρείται η χρονική διάρκεια μιας ολόκληρης διδακτικής χρονιάς, όπως αυτή καθορίζεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολής.

4. Μετά την πάροδο της περιόδου δοκιμασίας, λύση ή καταγγελία συμβάσεως εργασίας μέλους του Εκπαιδευτικού προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από γνωμοδότηση του Συλλόγου των Καθηγητών. Η απόφαση αυτή υπόκειται στην έγκριση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρον 14.

Διδασκαλία με ωριαία αποζημίωση.

1. Επιτρέπεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η ανάθεση διδασκαλίας θεωρητικών μαθημάτων και εποπτείας πρακτικής ασκήσεως με ωριαία απασχόληση με σύμβαση ωρισμένου χρόνου και για περίοδο όχι μικρότερη του εξαμήνου, σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις προσόντα και με την προβλεπόμενη στο άρθρο 10 παρ. 5 επιλογή στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν οι ώρες διδασκαλίας δεν δικαιολογούν την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση.

β) Όταν οι προβλεπόμενες από το πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας, δεν καλύπτονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

2. Το χρηματικό ποσό της ωριαίας αποζημιώσεως καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολής.

Το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπολείπεται εκείνου που καταβάλλεται από τις αντίστοιχες Ανώτερες Δημόσιες Επαγγελματικές Τεχνικές Σχολές.

3. Επίσης στις περιπτώσεις της παραγρ. 1 του άρθρου αυτού, επιτρέπεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η ανάθεση διδασκαλίας ή εποπτείας πρακτικής ασκήσεως ή άλλης έκτακτης εκπαιδευτικής δραστηριότητος, υπερωριακά και στο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί με πλήρη απασχόληση, με τον όρο ότι η δραστηριότητα αυτή δεν υπερβαίνει το 1/3 του συνόλου των κανονικών ωρών διδασκαλίας.

Άρθρο 15.

Διευθυντής Σχολής. Προσόντα. Καθήκοντα.

1. Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από γνώμη του Συλλόγου των Καθηγητών η Διεύθυνση της Σχολής ανατίθεται σε έναν από τους Καθηγητές της Σχολής με πλήρη απασχόληση και με μισθολογική αντιστοιχία του 10 κλιμακίου και. κατά προτίμηση. διδάκτορα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικών Επιστημών.

2. Ο Διευθυντής της Σχολής. εκτός της από έδρας διδασκαλίας έχει και τα παρακάτω καθήκοντα και αρμοδιότητας:

α) Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Σύλλογο Καθηγητών στα θέματα της αρμοδιότητάς του και εισηγείται τη λήψη μέτρων για τα οποία απαιτείται απόφαση των συλλογικών αυτών οργάνων.

β) Έχει την ευθύνη του συντονισμού του εν γένει εκπαιδευτικού έργου της Σχολής και της εκτελέσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Συλλόγου των Καθηγητών. φροντίζει για την τήρηση τόσο του ωρολογίου όσο και του αναλυτικού προγράμματος. παρακολουθεί την επίδοση των σπουδαστών. υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τα πτυχία σπουδών και επιλαμβάνεται κάθε ζητήματος που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

γ) Προΐσταται του εκπαιδευτικού προσωπικού και έχει τη γενικότερη εποπτεία στο έργο του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

3. Ο Διευθυντής της Σχολής μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς του κατά την άσκηση του έργου του επικοινωνεί με το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. που εποπτεύει τη Σχολή. καθώς και με κάθε άλλη Αρχή. Οργανισμό. ή Νομικό Πρόσωπο και μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου. υπογράφει έγγραφα που αφορούν εκπαιδευτικά και διοικητικά θέματα τρεχούσης φύσεως καθώς και πιστοποιητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα που εκδίδονται από τη Σχολή.

4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, το Διευθυντή αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Διευθυντής.

Άρθρο 16.

Αναπληρωτής Διευθυντής.

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθενται καθήκοντα Αναπληρωτού Διευθυντού σε έναν από τους Καθηγητές της Σχολής. με πλήρη απασχόληση.

2. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής. εκτός της από έδρας διδασκαλίας. είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και παρακολούθηση του προγράμματος πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών. όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Κανονισμό Εσωτερικής λειτουργίας της Σχολής.

3. Τον Αναπληρωτή Διευθυντή. σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνει στην εκτέλεση των καθηκόντων του ένας από τους Καθηγητές διδασκαλίας Μεθόδων Κοινωνικής Εργασίας που εργάζεται στη Σχολή με πλήρη απασχόληση και που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από γνωμοδότηση του Συλλόγου των Καθηγητών.

Άρθρο 17.

Καθηγητικός Σύλλογος,

Επιτροπή Πρακτικής Ασκήσεως.

1. Ο Σύλλογος των Καθηγητών της Σχολής αποτελείται από το σύνολο των Καθηγητών Μεθόδων Κοινωνικής Εργασίας. των Καθηγητών λοιπών μαθημάτων και των Καθηγητών Εποπτείας Πρακτικών Ασκήσεων.

Πρόεδρός του εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία, στην αρχή της σχολικής χρονιάς ένας από τα μέλη του, για το χρόνο αυτό μόνο.

Χρέη Γραμματέως του Συλλόγου των Καθηγητών ασκεί ο Βοηθός Σπουδών.

2. Η Επιτροπή Πρακτικής Ασκήσεως αποτελείται από τους Καθηγητές Πρακτικής Ασκήσεως. από τους Καθηγητές Μεθόδων Κοινωνικής Εργασίας, εφ' όσον ασκούν παράλληλα και έργο εποπτείας ασκουμένων σπουδαστών και τους βοηθούς Πρακτικής Ασκήσεως.

Χρέη Προέδρου ασκεί ο Αναπληρωτής Διευθυντής της Σχολής και χρέη Γραμματέως εκτελεί εκ περιτροπής μέλος της Επιτροπής που ορίζεται από την ίδια.

3. Οι αρμοδιότητες του Συλλόγου των Καθηγητών και της Επιτροπής Πρακτικής Ασκήσεως καθορίζεται από τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολής.

Άρθρο 18.

Διοικητικό Προσωπικό.

1. Το Διοικητικό Προσωπικό της Σχολής αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Σχολής, το Βιβλιοθηκάριο, τους Γραμματείς—Δακτυλογράφους. Στο Διοικητικό προσωπικό της Σχολής περιλαμβάνονται επίσης μια θέση Λογιστού και μια θέση Σχολιάτρου που πληρούνται σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 23 του Οργανισμού αυτού.

2. Με τον Οργανισμό αυτό δημιουργούνται οι ακόλουθες θέσεις διοικητικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση:

α) Μία θέση Προϊσταμένου Γραμματείας Κλάδου ΑΤ με μισθολογική αντιστοιχία 8ου μέχρι 3ου βαθμού.

β) Μία θέση Βιβλιοθηκαρίου Κλάδου ΑΡ με μισθολογική αντιστοιχία 9ου μέχρι 4ου βαθμού.

γ) Δύο θέσεις Γραμματέων—Δακτυλογράφων Κλάδου ΜΕ με μισθολογική αντιστοιχία 10ου μέχρι 4ου βαθμού.

3. Η αμοιβή των υπαλλήλων μερικής απασχόλησης είναι ανάλογη με τις ώρες εργασίας τους και υπολογίζεται με βάση με την αμοιβή που θα ελάμβανε αν εργαζόνταν με πλήρη απασχόληση.

4. Η πρόσληψη του Διοικητικού Προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Σχολής, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολής, με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου. Οι αμοιβές του Διοικητικού Προσωπικού καθορίζονται, ανάλογα με τα προσόντα και την προϋπηρεσία του καθενός, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολής.

5. Οι παραπάνω αποφάσεις υπόκεινται στην έγκριση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 19.

Προϊστάμενος Γραμματείας Σχολής, Προσόντα, Καθήκοντα

1. Ως Προϊστάμενος Γραμματείας της Σχολής προσλαμβάνεται πτυχιούχος ενός των τμημάτων Νομικής Σχολής ή της ΠΑΣΠΕ ή ΑΣΟΕΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ομοταγούς Σχολής της αλλοδαπής, κατά προτίμηση κάτοχος μιας ξένης γλώσσας, Αγγλικής ή Γαλλικής της οποίας η γνώση να πιστοποιείται δεόντως.

2. Ο Προϊστάμενος Γραμματέας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες και καθήκοντα:

α) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών της Σχολής και προΐσταται του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, το έργο του οποίου κατανέμει, συντονίζει και παρακολουθεί. Προετοιμάζει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρεί τα Πρακτικά του και φροντίζει για τη διεκπεραίωση των αποφάσεών του.

β) Φροντίζει για ότι αφορά τη διοικητική διαδικασία εγγραφής μετεγγραφής και κατάταξης σπουδαστών, για το δι-

οικητικό μέρος της διεξαγωγής των προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων, για την τήρηση του μητρώου και των ατομικών φακέλλων, τόσο του προσωπικού όσο και των σπουδαστών.

γ) Φροντίζει για την τήρηση του Αρχείου, τη διεξαγωγή της διοικητικής αλληλογραφίας, την τήρηση στατιστικών στοιχείων και την κατάρτιση των εκθέσεων και εισηγήσεων που αφορούν το έργο του.

δ) Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο, τον Ταμία, το Διευθυντή και το Λογιστή της Σχολής για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού της Σχολής.

ε) Μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να υπογράφει έγγραφα που αφορούν διοικητικά θέματα τρεχούσης φύσεως, καθώς και πιστοποιητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα που εκδίδονται από τη Σχολή.

Άρθρο 20.

Γραμματείς — Δακτυλογράφοι

α) Ως Γραμματείς — Δακτυλογράφοι προσλαμβάνονται πτυχιούχοι Επαγγελματικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Μέσης Επαγγελματικής Σχολής Γραμματέων ή Λογιστών ή απόφοιτοι Λυκείου Ν. 309/76 ή απόφοιτοι εξαταξίου Γυμνασίου με επάρκεια γνώσεων γραφομηχανής, με εμπειρία σε εργασία Γραμματείας και κατά προτίμηση με γνώση μιας ξένης γλώσσας της οποίας η γνώση να πιστοποιείται δεόντως.

β) Οι Γραμματείς — Δακτυλογράφοι βοηθούν το έργο του Προϊσταμένου Γραμματείας της Σχολής και έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του έργου Γραμματείας που τους ανατίθενται.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής μπορεί να αναθέτει καθήκοντα Βοηθού Λογιστού σε έναν από τους παραπάνω υπαλλήλους για να βοηθά το Λογιστή στη διεκπεραίωση του έργου του.

Άρθρο 21.

Βιβλιοθηκάριος.

Στη θέση του βιβλιοθηκαρίου της Σχολής προσλαμβάνεται με πλήρη ή μερική απασχόληση, απόφοιτος Ανωτέρας Σχολής Βιβλιοθηκονομίας Ελληνικής ή ισότιμης του εξωτερικού, κατά προτίμηση κάτοχος ξένης γλώσσας (Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής), της οποίας η γνώση να πιστοποιείται δεόντως και με σχετική πείρα που να βεβαιώνεται από εργοδότη.

Άρθρο 22.

Λογιστής Σχολής

Στη θέση του Λογιστού της Σχολής προσλαμβάνεται με μερική απασχόληση πτυχιούχος ΑΣΟΕΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ομοταγούς Σχολής της αλλοδαπής η πτυχιούχος Τμήματος Λογιστών Ανωτέρας Σχολής με διετή τουλάχιστο σχετική επαγγελματική εμπειρία.

Άρθρο 23.

Σχολίατρος

Για τις ανάγκες της Σχολής προσλαμβάνεται, με σύμβαση έργου, γιατρός εν ενεργεία, που παρακολουθεί την υγεία των σπουδαστών της Σχολής, πραγματοποιεί τους απαραίτητους εμβολιασμούς, εξετάζει τους σπουδαστές στο σπίτιτους, όταν τούτο είναι αναγκαίο, τηρεί το ατομικό τους βιβλίο υγείας και δίνει τις απαραίτητυς ιατρικές βεβαιώσεις για την κατάσταση της υγείας τους.

Άρθρο 24.

Βοηθητικό Προσωπικό

1. Το Βοηθητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από τις Επιστάτριες και τον Κλητήρα.

2. Με τον Οργανισμό αυτό δημιουργούνται οι ακόλουθες θέσεις Βοηθητικού Προσωπικού, 2 θέσεις Επιστατριών και 1 θέση Κλητήρα, Κλάδου ΣΕ, με μισθολογική αντιστοιχία βαθμού 12ου μέχρι 8ου. Οι παραπάνω προσλαμβάνονται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολής, με σύμβαση εργασίας ωρισμένου ή αορίστου χρόνου, για μερική ή ολική απασχόληση, ανάλογα με τις ανάγκες της Σχολής και για την πρόσληψή τους λαμβάνεται υπόψη η προϋπηρεσία τους. Τα μέλη του Βοηθητικού Προσωπικού πρέπει να έχουν απολυτήριο του Γυμνασίου του Ν. 309/76 ή του Δημοτικού Σχολείου.

3. Το Βοηθητικό Προσωπικό εποπτεύεται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας της Σχολής που καθορίζει και κατευθύνει το έργο του καθενός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

Άρθρον 25.

Μεταβατικές διατάξεις

1. Το εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή εντάσσεται, με αποφάσεις του ΔιοικητικούΣυμβουλίου της Σχολής στις θέσεις που καθορίζει αυτόσο Οργανισμός, ανάλογα με τα προσόντα καιτην προϋπηρεσία του και διατηρεί όλα τα δικαιώματά του που απορρέουν από τη σχέση εργασίας και αντίστοιχα όλες τους τις υποχρεώσεις προς τη Σχολή.

2. Όλες οι θέσεις που δεν αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό καταργούνται. Ο Δεύτερος Αναπληρωτής Διευθυντής και ο Βοηθός Σπουδών διατηρούν τη θέση και τις αρμοδιότητές τους που καταργούνται σε περίπτωση αποχωρήσεως ή καταγγελίας της συμβάσεως των προσώπων που διατηρούν τις θέσεις αυτές.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Η ετήσια συνδρομή της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, η τιμή των φύλλων της που πωλούνται τμηματικά και τα τέλη δημοσιεύσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίσθηκαν από 1 Ιανουαρίου 1983 ως ακολούθως:

Α'. ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

1. Για το Τεύχος Α'	Δραχ.	2.500
2. » » » Β'	»	4.000
3. » » » ΤΑΠΣ	»	3.000
4. » » » Γ'	»	1.500
5. » » » Δ'	»	3.500
6. » » » Νομικών Προσώπων Δ. Δ. κτλ.	»	1.500
7. » » » Αν. Ειδ. Δικαστηρίου	»	300
8. » » » Παράρτημα	»	800
9. » » » Ανωνύμων Εταιρειών κτλ.	»	10.000
10. » » Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	»	800
11. Για όλα τα τεύχη και το Δ.Ε.Β.Ι.	»	20.000

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες του Κράτους καταβάλλουν το 1/2 των ανωτέρω συνδρομών.

Υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) αναλογούν τα εξής ποσά:

1. Για το Τεύχος Α'	Δραχ.	125
2. » » » Β'	»	200
3. » » » ΤΑΠΣ	»	150
4. » » » Γ'	»	75
5. » » » Δ'	»	175
6. » » » Νομικών Προσώπων Δ.Δ. κτλ.	»	75
7. » » » Αν. Ειδ. Δικαστηρίου	»	15
8. » » » Παράρτημα	»	40
9. » » » Ανωνύμων Εταιρειών κτλ.	»	500
10. » » Δελτίο Εμπ. και Βιομ. Ιδιοκτησίας	»	40
11. Για όλα τα τεύχη	»	1000

Β'. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Η τιμή πωλήσεως κάθε φύλλου, μέχρις 8 σελ., είναι 10 δραχ., από 9 ως 24 σελ. 15 δρχ., από 25 ως 48 σελ. 25 δρχ., από 49 ως 80 σελ. 40 δρχ., από 81 σελ. και πάνω η τιμή πωλήσεως κάθε φύλλου προσαυξάνεται κατά 50 δρχ. ανά 80 σελίδες.

Γ'. ΤΙΜΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Η τιμή διαθέσεως στο κοινό των εκδιδόμενων από το Εθνικό Τυπογραφείο φωτοαντιγράφων των διάφορων φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως καθορίζεται σε τέσσερις (4) δραχμές κατά σελίδα.

Δ'. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης:

Α'. Ανωνύμων Εταιρειών:

1. Των καταστατικών	Δραχ.	25.000
2. Των αποφάσεων για συγχώνευση ανωνύμων εταιρειών	»	25.000
3. Των κωδικοποιήσεων των καταστατικών (ΦΕΚ 309/67, τ. Β')	»	15.000
4. Των τροποποιήσεων των καταστατικών	»	8.000
5. Των ισολογισμών κάθε χρήσης	»	10.500
6. Των υπουργικών αποφάσεων για παροχή άδειας επέκτασης των εργασιών Ασφαλιστικών Εταιρειών, των εκθέσεων εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων και των αποφάσεων του Δ.Σ. του ΕΛΤΑ, με τις οποίες εγκρίνονται και δημοσιεύονται οι κανονισμοί αυτού	»	9.000
7. Των αποφάσεων για εγκατάσταση υποκαταστήματος, διορισμού γενικού πράκτορα και παροχή πληρεξουσιότητας αντιπροσώπευσης στην Ελλάδα αλλοδαπών Εταιρειών και των αποφάσεων για μεταβίβαση του χαρτοφυλακίου Ασφαλιστικών Εταιρειών κατά το άρθρο 59 παρ. 1. του Ν.Δ. 400/1.9.70	»	6.000
8. Των ανακοινώσεων γιά κάθε μεταβολή που γίνεται με απόφαση Γ.Σ. ή Δ.Σ., των προσκλήσεων σε γενικές συνελεύσεις, των κατά το άρθρο 32 του Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων, των ανακοινώσεων που προβλέπονται από το άρθρο 59 παρ. 3 του Ν.Δ. 400/1970 για Αλλοδαπές Ασφαλιστικές Εταιρείες, των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΤΑ που αναφέρονται σε προσωρινές διατάξεις και των αποφάσεων του Υπ. Συγκοινωνιών για τους ΗΛΠΑΠ – ΗΣΑΠ – ΟΣΕ	»	2.800
9. Των συνοπτικών μηνιαίων καταστάσεων των Τραπεζικών Εταιρειών	»	2.800
10. Των αποφάσεων της επιτροπής του Χρηματιστηρίου για την εισαγωγή χρεωγράφων στο χρηματιστήριο για διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/1967	Δραχ.	2.800
11. Των αποφάσεων της επιτροπής κεφαλαιαγοράς για τη διαγραφή χρεωγράφων από το χρηματιστήριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 Α. Ν. 148/67	»	2.800
12. Των αποφάσεων για την έγκριση τιμολογίων των Ασφαλιστικών Εταιρειών	»	2.000

Β'. Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης:

1. Των καταστατικών	»	2.800
2. Των κωδικοποιήσεων των καταστατικών	»	2.800
3. Των ισολογισμών κάθε χρήσης	»	3.200
4. Των εκθέσεων εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων	»	2.800
5. Των τροποποιήσεων των καταστατικών (για κάθε συμβολαιογραφική πράξη)	»	1.200
6. Των ανακοινώσεων με συμβολαιογραφική πράξη	»	1.200
7. Των ανακοινώσεων με απόφαση της Γ.Σ.	»	1.000
8. Των προσκλήσεων σε γενικές συνελεύσεις	»	1.000

Γ'. Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών – Αλληλασφαλιστικών Ταμείων και Φιλανθρωπικών Σωματείων:

1. Των υπουργικών αποφάσεων για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών – Αλληλασφαλιστικών Ταμείων	»	2.800
2. Των ισολογισμών των ανωτέρω Συνεταιρισμών, Ταμείων και Σωματείων	»	3.200

Δ'. Των δικαστικών πράξεων:

ΙΙ. Στο Τέταρτο τεύχος:

Των δικαστικών πράξεων για παρακατάθεση αποζημιώσεως:	»	1.200

Ε'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Οι συνδρομές του εσωτερικού και τα τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται στα Δημόσια Ταμεία έναντι αποδεικτικού είσπραξης, το οποίο φροντίζει ο ενδιαφερόμενος να το στείλει στο Εθνικό Τυπογραφείο.

2. Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι δυνατό να στέλνονται και σε ανάλογο συνάλλαγμα με επιταγή στο όνομα του Διευθυντή Διαχειρίσεως του Εθνικού Τυπογραφείου.

3. Το υπέρ του ΤΑΠΕΤ ποσοστό επί των ανωτέρω συνδρομών και τελών δημοσιεύσεων καταβάλλεται ως εξής:
α) στην Αθήνα: στο Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Εθνικού Τυπογραφείου).
β) στις υπόλοιπες πόλεις του Κράτους: στα Δημόσια Ταμεία και αποδίδεται στο ΤΑΠΕΤ σύμφωνα με τις 192378/3639/1947 (RONEO 185) και 178048/5321/31.7.65 (RONEO 139) εγκύκλιες διαταγές του Γ.Λ.Κ.
γ) στις περιπτώσεις συνδρομών εξωτερικού: όταν η αποστολή τους γίνεται με επιταγές μαζί μ' αυτές στέλνεται και το υπέρ του ΤΑΠΕΤ ποσοστό.

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ